

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU COMITE SYNDICAL
SEANCE DU 16 JUIN 2020

Ordre du jour :

- ⇒ Point n°1 : Approbation du Procès-Verbal du Comité Syndical du 7 janvier 2020,
- ⇒ Point n°2 : Vote des comptes de gestion 2019,
- ⇒ Point n°3 : Vote du compte administratif 2019,
- ⇒ Point n°4 : Affectation du compte de résultat 2019,
- ⇒ Point n°5 : Vote du Budget Supplémentaire 2020,
- ⇒ Point n°6 : Validation du rapport annuel,
- ⇒ Point n°7 : Mise à jour du régime indemnitaire,
- ⇒ Point n°8 : Mise en place de la livraison des bacs,
- ⇒ Point n°9 : Prime COVID 19,
- ⇒ Point n°10 : Validation du Document Unique 2019,
- ⇒ Point n°11 : Vide maison : procédure et tarifs.

Informations :

- Continuité du service,
- Etude sur la gestion de proximité des biodéchets,
- Collecte estivale,
- Extension des consignes de tri,
- Réception des bureaux administratifs.

Questions Diverses

L'an deux mil vingt, le seize juin à 18 heures, le Comité Syndical de l'USTOM du Castillonnais et du Réolais dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire de ses séances, après convocation légale, à la salle d'exposition de Rauzan, sous la présidence de M. Sylvain MARTY.

Date de la convocation : 8 juin 2020

Délégués en exercice : 118

Délégués présents : 63

Pouvoirs : 0

Le quorum est atteint, le Comité Syndical peut délibérer valablement.

Secrétaire de séance : Mme Isabelle ZAMPARO

Invitée : Karine Benedetto, inspectrice trésorerie de Rauzan

Présents : Bernis Hunald, Directeur Général des Services, Olivier Beauflis, Directeur Général Adjoint, Responsable Finances, Marchés Publics et Ressources Humaines

Présents :

Communauté de communes du Réolais en Sud Gironde : VINCENTE Bernard, DUCASSE Jacky, COVOLAN Marie, DESPUJOL Michel, CHAMPAGNE Marie-Claude, LABARBE Marie, ARTERO Hervé, VILETTE Roger, MALLANDIT-SALLAUD Christian, OSSARD Guy / **Communauté de communes du Grand St Emilionnais :** GUIMBERTEAU Yannick, DUBOUDIN Dominique, DUVAL Pierre, LAURET Bernard / **Communauté de communes de l'Entre Deux Mers :** MIGAUD François, FOUILHAC Christiane, MARNIESSE Denis, ROBERT Frédéric, DADEL Jean-Denis, PRA Jean-Marc, YON François, VIAUD Jean-Marie, GOMEZ Natacha, AUBERT Daniel, DUCOURT Laurence, CHARENTON Michel, DE MONTEIL Jean, PEYRE Francis, BLANCHEREAU Claude, DUBOS Jean-Claude, LEBRUN Gérard, BRIS Daniel, LABORDE Thierry / **Communauté de communes de Montaigne Montravel :** TONNEAUT Philippe, MARTY Sylvain, LAGORCE Josette, REY Jean-Louis, LAPERROUSAZ Patrick / **Communauté de communes de Castillon-Pujols :** TRAVANUT Jean-Paul, DUCOUSSO Jean-Claude, BOURDIER Christian, PAULETTO Patrice, DOS SANTOS Daniel, LAVIGNAC Marie-Claude, ZAMPARO Isabelle, DELGUEL Jean-Claude, DUDON Bernard, GRANEREAU Patrick, JOUANNO Jean, GAUTHIER Pierre, THIBEAU Daniel, CESAR Gérard /

Communauté de communes du Pays Foyen : BOULEAU Jacques, LAVOIR Denis, CONORD Diana, REBEYROLLE Jean-Jacques, CAMBECEDES Jacques, LACHAIZE Yolande, BOUDENS David, POUPIN Annie, DESROZIER Marie-Hélène, HOSPITAL Patrick, REGNER Jean.

Absents :

Communauté de communes du Réolais en Sud Gironde : BARBE Isabelle, DE RONNE Orande, LABADIE Christophe, TRENTIN Jean-Claude, MALIRAT Jean-Pierre, ROBERTS Amanda, BEYRIE Yves, REMAUT Alain, BOURGOGNE Véronique, DEHEAULME Isabelle, GAY Gérard, LALAGUE Joëlle, ESPAGNET Didier, ARMELLIN Robert, BOUILLAC Gilles, NICOLLE Daniel, CASTAGNET Bernard / **Communauté de communes du Grand St Emilionnais :** FENELON Daniel, BIGOT Patrick / **Communauté de communes de l'Entre Deux Mers :** BENEY Régis, LANGELO Christophe, HATRON Valérie, MACIAS Chantal, GASNAULT Jean-Pierre, ACENA Xavier, DUPRAT Jean-Luc, BOUDIGUE René, REBILLOU Bernard, BOUSCARY Emile, LIOTEAU Mady, SAUTS Laurent / **Communauté de communes de Montaigne Montravel :** LEGOUTIERES Alain, LACOSTE Robert, GALLOT Christian / **Communauté de communes de Castillon Pujols :** DUVIGNEAU-LOBRE Didier, GEROMIN Michel, DUBORIE Guy, ZECCHINI Alphonse, REBILLOUT Christian, LASSUS Philippe, LEPETIT Nathalie, NEUVILLE Alain, DELONGEAS Jean-Claude, DUMARTIN William, MATHIEU Jean-Jacques / **Communauté de communes du Pays Foyen :** BELLECULEE David, DARRIEUTORT Serge, BASSET Jean-Michel, BOURDIL Jean-Michel, LA SALMONIE Jacques, SERVANT Jacques, NAUDON Jean-Pierre, VACHER Jean-Claude, ROUBINEAU Jean-Pierre, LETELLIER Maurice.

Le Président ouvre la séance à 18h15.

Point n°1 : Approbation du Procès-Verbal du Comité Syndical du 7 janvier 2020
--

Le Président demande s'il y a des remarques sur le procès-verbal du Comité Syndical du 07 janvier 2020.

Aucune remarque n'étant soulevée le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Point n°2 : Vote des comptes de gestion 2019

Concernant le fonctionnement, le déficit est moins important que prévu dans l'audit financier du fait du travail fait par les trésoreries pour récupérer les impayés depuis 2014 et des dépenses moins importantes que prévues initialement.

Le tableau de synthèse met en évidence un déficit de fonctionnement de 296 424,45€. Au niveau des dépenses d'investissement il à noter un déficit de 2 172 343,35€ dont l'essentiel concerne les bureaux administratifs. Ce qui nous amène à un résultat total de -2 468 767,80€

Le Président demande si il y a des questions sur les comptes de gestion 2019. Aucune question, il propose aux délégués de passer au vote :

Vote des compte de gestion 2019 :

Résultat du vote :

Pour	: 63 voix
Contre	: 00 voix
Abstention	: 00 voix

⇒ Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide les comptes de gestions tels que présentés.

Point n°3 : Vote du compte administratif 2019

Monsieur S MARTY, Président, détaille les comptes administratifs 2019 par section et par chapitre. Il précise les résultats 2019 :

- En fonctionnement à 8 635 893,44€ de recettes - 8 932 317,88€ de dépenses = - 296 424,44€
- En investissement à 878 600,61€ de recettes - 3 050 943,96€ de dépenses = - 2 172 343,35€

Avant report les restes à réaliser en dépenses d'investissement s'élèvent à : 865 635,30€

Les Restes à Réaliser sont constitués essentiellement par la fin des travaux du quai de transfert de Massugas.

La section de fonctionnement accuse un déficit de **296 424,44€**:

En l'absence de besoin de financement en section d'Investissement, le résultat négatif de 2019 de la section de fonctionnement s'y ajoute, soit - **296 424,44€**.

Le solde à reporter au Budget Supplémentaire sera donc de **1 708 152,037€** en recettes (nouveau solde cumulé de fonctionnement).

Le Président demande si il y a des questions sur le compte administratifs 2019. Aucune question, il propose aux délégués de passer au vote :

Monsieur Sylvain Marty, Président, quitte la salle et monsieur Gérard CESAR, doyen de l'assemblée, propose d'approuver le compte administratif 2019 tel que présenté :

Vote du compte administratif 2019 :

Résultat du vote :

Pour	: 62 voix
Contre	: 01 voix
Abstention	: 00 voix

⇒ Le Comité Syndical, à la majorité, approuve le compte administratif 2019

Le Président revient dans la salle.

Point n°4 : Affectation du compte de résultat 2019

Le Président rappelle que comme indiqué plus avant, la section d'investissement n'accuse pas de besoin de financement.

Il présente le compte de résultat de l'année 2019 qui fait état :

- d'un résultat cumulé d'exploitation de 1 708 152 ,03€, affecté au compte R002

Le Président demande si il y a des questions sur le compte de résultat 2019. Aucune question, il propose aux délégués de valider :

- o le report de 1 708 152,03€ en fonctionnement

Vote de l'affectation du compte de résultat 2018 :

Résultat du vote :

Pour : 63 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 0 voix

⇒ Le Comité Syndical, à l'unanimité, approuve l'affectation du compte de résultat 2019.

Point n°5 : Vote du Budget Supplémentaire 2020

Le Président explique que le Budget supplémentaire 2020 reprend les principaux ajouts suivants en regard du Budget Primitif 2020 déjà voté :

- L'intégration des soldes de clôture (reprise des résultats de 2019) déterminés plus avant.
- L'inscription des Restes à Réaliser de 2019 en investissement pour un montant de 865 635,30 € en dépenses
- L'Inscription de crédits supplémentaires nouveaux.

Il présente la section de fonctionnement :

Au chapitre 611 les dépenses en prestations de service concernent essentiellement les marchés de collecte, de transport, de tri ...

Il précise qu'au vu des variations de prix qui sont désormais pour la plupart connues, des ajustements de tonnages en regard des réalisations définitives de 2019, des prix unitaires 2020, et de prestations de broyage des Déchets Verts il est proposé d'ajouter 95 999,20€ à cet article.

Concernant le reste des charges générales du chapitre 011, il est proposé d'ajouter 3 010.25 €

Au niveau des recettes, le confinement a entraîné un manque à gagner d'environ 90 000€ engendré par la fermeture des déchèteries ainsi qu'une perte de 40 000€ à la recyclerie du fait de sa fermeture au public

Le Président présente ensuite la section d'investissement :

Au chapitre des dépenses principales sont l'achat d'une pelle pour le quai de Massugas, du matériel vidéoprotection pour la sécurisation des déchèteries afin d'éviter les intrusions et les dégradations et des travaux d'accessibilité à la recyclerie.

Le Président explique qu'afin de garder le fond de roulement nécessaire pour le fonctionnement de l'USTOM dans l'attente des recettes de la redevance incitative, un emprunt d'1 000 000€ est inscrit au budget supplémentaire.

Le Président demande si il y a des questions sur le Budget supplémentaire 2020. Aucune question, il propose aux délégués de voter le Budget supplémentaire 2020 :

Vote du budget supplémentaire 2020:

Résultat du vote :

Pour : 61 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 2 voix

⇒ Le Comité Syndical, à la majorité, approuve le Budget supplémentaire 2020.

Point n°6 : Validation du rapport annuel 2019

Le Président demande aux délégués si ils ont bien pris connaissance du rapport annuel mis à disposition sur le site <https://www.yammer.com/réseauustomdesélus>

INDICATEURS DE PERFORMANCE										
Page	indicateurs		2015		2016		2017		2018	2019
12	P1	Taux d'absentéisme jour/agent/an	20,84	+	18,77	-	19,2	+	22,85	21,55
12	P1 bis	Taux de formation jour/agent/an	8,4	+	2,99	-	3,13	+	6,84	3,36
15	P2	Fréquence de collecte xfois/semaine	C 1/C 0,5	-	C 0,5	-	C 0,5	=	C 0,5	C 0,5
17	P3 **	Ratio kg/an/hab Ordures ménagères	173	-	171	-	172	+	174	173
18	P4	Ratio kg/an/hab Collecte Sélective	51	+	58	+	59	+	59,8	57,9
19	P5	Taux de refus de tri (%)	14	+	18,76	+	21,74	+	24,25	27,86
20	P6	Ratio kg/an/hab Verre	39	-	40	+	41	+	40	41
29	P7 *	Coût imputé aux ménages (€/habitant)	88,5	+	89,45	+	87,54	-	93,35	100,25
24	P8	Recettes filières Recyclerie (€)	83 927	-	68 813	-	80 930	+	82 435	29 374
24	P9	Recettes magasin Recyclerie (€ TTC)	165 000	-	197 536	+	203 000	+	240 938	244 848
28	P10	Dépenses de fonctionnement budget annexe intégré au budget général en 2017	7 917 526	-	7 267 616	-	7 880 019	+	8 669 713	8 932 317
				indicateur en voie d'amélioration			indicateur en voie de détérioration			

L'amélioration de 4 indicateurs sur 10 démontre les difficultés rencontrées tout au long de l'année : baisse des prix de reprise des matériaux; arrêt des aides pour l'emploi de contrats spécifiques; augmentation des coûts généraux (essence, tgap), réévaluation des marchés.

La comparaison de nos indicateurs fiscaux et environnementaux, au niveau national est excellente :

*Coût du service / habitant 100€ à l'USTOM en 2019 c/ 117€ en France en 2016
 ** Poids d'OM / habitant 173Kg à l'USTOM en 2019 c/ 254 Kg en France en 2017

Le Président rappelle les obligations des communes quant à la diffusion du rapport annuel 2019 de l'USTOM, en séance publique du conseil municipal et au grand public.

Le Président demande si il y a des questions sur le rapport annuel 2019. Aucune question, il propose aux délégués de valider le rapport annuel 2019 :

Validation du rapport 2019:

Résultat du vote :

Pour : 63 voix
 Contre : 0 voix
 Abstention : 0 voix

⇒ Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide la rapport annuel 2019.

Point n°7 : Mise à jour du régime indemnitaire et des annexes de la délibération de l'USTOM du 25.11.2017

Le Président explique qu'il s'agit d'une mise à jour suite au décret n° 2020-182 du 27 février 2020 qui fixe les montants et équivalence entre ingénieurs et techniciens territoriaux et ingénieurs et techniciens du ministère de l'intérieur.

Il précise que les annexes sont disponibles sur le site <https://www.yammer.com/réseauustomdesélus>

Le Président demande si il y a des questions sur la mise à jour du régime indemnitaire et des annexes de la délibération de l'USTOM du 25.11.2017. Aucune question, il propose aux délégués de valider la mise à jour du régime indemnitaire et des annexes de la délibération de l'USTOM du 25.11.2017 :

Validation de la mise à jour du régime indemnitaire et des annexes de la délibération de l'USTOM du 25.11.2017:

Résultat du vote :

Pour : 63 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 0 voix

⇒ Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide la mise à jour du régime indemnitaire et des annexes de la délibération de l'USTOM du 25.11.2017.

Point n°8 : Mise en place de la livraison de bacs

Le Président explique qu'afin de répondre à une demande croissante des usagers notamment des personnes âgées la redevance incitative a initié la mise en place de la livraison des bacs à domicile à compter du 01 septembre 2020.

Le coût de cette prestation serait :

- Bacs 2 roues : 07,92€ HT
- Bacs 4 roues : 12,00€ HT
- Bacs de prêt : 25,00€ HT

La facturation de cette prestation couvrirait son coût.

Le Président précise que les usagers auront toujours la possibilité de retirer leur bac en déchèterie.

Le Président demande si il y a des questions sur la mise en place de la livraison de bacs. Aucune question, il propose aux délégués de valider la mise en place de la livraison de bacs.

Validation de la mise en place de la livraison de bacs :

Résultat du vote :

Pour : 63 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 0 voix

Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide la mise en place de la livraison de bacs.

Point n°9 : Prime COVID 19

Le Président fait part aux délégués que suite aux annonces gouvernementales liées à la continuité du travail pendant la crise sanitaire, le décret n° 2020-570 est paru le 14 mai. Il permet le versement d'une prime exceptionnelle aux agents publics. Cette prime exceptionnelle est exonérée d'impôts sur le revenu et de cotisations et contributions sociales.

Il précise qu'il est partagé quant à l'octroi de cette prime et sollicite l'avis du comité.

Le Président explique que les déchèteries, le transport et la recyclerie étaient fermés, le service support et administratif en télétravail. Certains agents ont eu un surcroît de travail mais l'USTOM leur a facilité les conditions de travail. Certains agents des déchèteries et de la recyclerie ont été mis en chômage partiel.

Des délégués souhaitent savoir si la prime accordée est la même pour tout le monde et connaître le montant de la prime et les critères d'obtention.

Le Président précise que la prime est appliquée pour un surcroît de travail et le montant maximal est de 1 000€, modulable selon des conditions à fixer.

Le Président demande si il y a d'autres questions sur l'octroi de la prime COVID 19. Aucune autre question, il propose aux délégués de donner leur avis à l'octroi de la prime COVID 19.

Validation de l'octroi de la prime COVID 19 :

Un vote à main levée est effectué. Une large majorité est contre. Le Président retire le sujet de l'ordre du jour.

Point n°10 : Validation du document unique 2019

Le Président explique que depuis 4 ans l'USTOM a entamé la démarche de transcrire les résultats de la démarche de prévention des risques professionnels pour les travailleurs de la structure et de la pérenniser en hiérarchisant les risques pouvant nuire à la sécurité et en préconisant des actions visant à réduire ces risques, voire les supprimer au sein du document unique.

Les principales actions 2019 ont été :

- Renouvellement des EPI (ANETT),
- Formation à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) pour tous les agents,
- Construction des nouveaux bâtiments (point de regroupements des équipes),
- Travaux de mise en conformité des déchèteries (marché des travaux SERVICAD).

Au début, les points à travailler notés en rouge dans le document étaient nombreux mais actuellement les points noirs dont la déchèterie de Rimons sont restreints mais l'électrification va commencer et ainsi permettre d'installer une vidéo protection. En effet, cette installation constitue un préalable indispensable à la pose des garde-corps, les précédents ayant été volés dès la première semaine de pose

Le Président demande si il y a des questions sur le document unique. Aucune question, il propose aux délégués de valider la mise à jour du document unique tel que présenté

Validation du document unique :

Résultat du vote :

Pour	: 63 voix
Contre	: 0 voix
Abstention	: 0 voix

⇒ Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide la mise à jour du document unique tel que présenté.

Point n°11 : Vide maison - procédure et tarifs

Le Président explique que le Comité Syndical du 1er avril 2015 a délibéré pour la création d'un service professionnel à la Recyclerie. Après recul du fonctionnement les tarifs votés sont difficilement applicables il est donc proposé de les simplifier.

Il est proposé au comité de modifier les tarifs selon les barèmes suivants :

RECYCLERIE- SERVICE PROFESSIONNELS-TARIF DES VIDES MAISON		
Proposition de nouveaux tarifs		
Collecte / Formule	Tarif	Commentaires
Point de collecte vers recyclerie	47,00 € HT / m3	Un tarif unique pour plus de clarté.
Difficultés d'accès + étage	+ 10,00 € HT / m3	À ajouter au tarif unique de base lorsque la manutention est compliquée.
Remise pour valorisation des objets en très bon état	- 45,00 € HT / m3	Lors de mobilier d'excellente qualité, faire payer une facture de 2€ symboliques.
Forfait de rotation véhicule sur une distance de 20 km (calculé grace à google maps)	supprimé	Non nécessaire car compris dans le tarif unique.
Km au-delà de 20 km (calculé grâce à google maps)	supprimé	
Service de destruction de documents confidentiels avec remise d'une attestation de destruction réglementaire	supprimé	Notre repreneur arrête sa prestation. Aucun autre repreneur possible dans notre région

Le Président demande si il y a des questions. Aucune question, il propose aux délégués de valider la procédure et les nouveaux tarifs pour les vide maisons tels que présentés.

Validation des nouvelles procédures et les nouveaux tarifs pour les vide maisons:

Résultat du vote :

Pour : 63 voix
Contre : 0 voix
Abstention : 0 voix

⇒ Le Comité Syndical, à l'unanimité, valide les nouvelles procédures et les nouveaux tarifs pour les vide maisons.

Informations :

- Continuité du service

Le Président présente aux délégués le plan de continuité de service mis en place au sein de l'USTOM pendant le confinement.

A compter du 28 avril, 3 déchèteries de proximité sur 6 ont été remises en service (La Réole, Saint Magne de Castillon, Pineuilh) et la totalité du réseau à compter du 9 mai. Une forte affluence a dû être gérée à la réouverture notamment sur Saint Magne du fait de la fermeture du SMICVAL.

La recyclerie a dû fermer ses portes aux publics mais jusqu'au 4 avril, les agents ont continué à œuvrer au sein du magasin pour nettoyage, remise en état des objets et réaménagement du magasin. Reprise partielle à compter du 29 avril, reprise totale le 12 mai pour une réouverture du magasin le 13 mai. Réouverture dans le respect des règles sanitaires imposées.

A Rauzan l'accueil physique a été fermé mais la continuité du service à été assurée aux administrés par mail ou par téléphone. Réouverture à compter du 11 mai.

Afin d'assurer cette continuité durant la période de confinement, il a été mis en place du télétravail pour l'ensemble du personnel administratif pouvant le faire, des agents ont été mis en chômage partiel ou en arrêt pour garde enfants à domicile ou en arrêt de travail ou en congés exceptionnels pour les titulaires et contractuels de droit public et certains agents ont posé des congés.

Dans l'ensemble cette période s'est bien déroulée et le Président tient à préciser que l'USTOM est le seul syndicat qui a assuré la collecte durant le confinement.

- Extension consignes de tri

Conformément à la décision du comité syndical du 04 avril 2019, l'USTOM a répondu à l'appel à projet CITEO sur l'extension des consignes de tri et a été retenu.

Cette extension des consignes de tri est effective depuis le 1er mars 2020.

Compte tenu de la période de confinement on ne constate pas d'amélioration il est attendu une augmentation de 15% du tonnage recyclable.

- Etude sur la gestion de proximité des biodéchets

La volonté principale de l'USTOM étant la baisse significative de l'enfouissement des matières recyclables, une première grande étape est mise en place avec l'extension des consignes de tri depuis le 1er mars 2020.

Aujourd'hui, pour aller encore plus loin dans la démarche, l'USTOM a souhaité mener une étude sur l'intégralité de son territoire afin de définir et mesurer les actions possibles et nécessaires à la revalorisation des biodéchets (végétaux et fraction fermentescible des ordures ménagères) en gestion de proximité. Pour ce faire une consultation sur une étude préalable à l'instauration d'un dispositif de gestion de proximité des biodéchets a été lancée et est à l'étude.

Cette étude est couverte à 70% par l'ADEME

- Collecte estivale

Conformément à la décision du comité syndical du 03 octobre 2019 pour la reprise de la collecte des ordures ménagères en porte à porte toutes les semaines en période estivale, l'USTOM a confié à la société COVED la collecte des ordures ménagères une fois par semaine sur le territoire du 15 juin au 15 septembre prochain.

Le coût de ce service est de 195 000 € HT.

Des délégués demandent si les déchets sauvages ont été importants pendant le confinement.

Le Président indique les déchets sauvages ont été marginaux

- Réception des bureaux administratifs

Les nouveaux bureaux administratifs à Massugas ont été réceptionnés le 26 avril, le déménagement est en cours.

Pour clore le comité syndical, le Président indique que sous réserve d'impératif, ce comité syndical est le dernier du mandat.

Les élections du nouveau bureau de l'USTOM se feront après le deuxième tour des élections des maires fin juin suivies des élections des Communautés De Communes et des délégués USTOM vers la mi juillet. Les élections nouveau bureau de l'USTOM devra se faire dans le mois qui suit.

Le Président remercie les délégués pour ces 6 années.

La séance est levée à 21h 00.

Le Président,

Sylvain MARTY

